

Smukfest søger deltids regnskabsassistent

En gang om året skaber mere end 17.000 frivillige medhjælpere en fuldstændigt mageløs fest i Skanderborg. Smukfest danner rammerne for, at op mod 50.000 gæster kan have et tiltrængt voksenfrikvarter med velforsynede barer og restauranter i et vanvittigt oplevelsesudbud. Alt sammen i en smuk fredskov.

For at det hele kan lade sig gøre om sommeren, arbejder ca. 50 fastansatte i Skanderborg Festivalklub hele året med planlægning, udvikling, daglig drift og det at drive den kæmpe forening bag festivalen, som hedder Skanderborg Festivalklub.

Som regnskabsassistent hos Skanderborg Festivalklub, bliver du en del af afdelingen med det mundrette navn "økonomi, sekretariat og IT".

Vi varetager sammen opgaver, der spænder fra de helt lavpraktiske og fuldstændigt uundværlige receptionsopgaver til udvikling, planlægning, regnskab og daglig drift på den helt store klinge på tværs i organisationen. Dine opgaver vil tage afsæt i økonomi.

I afdelingen har vi et stærkt arbejdsfællesskab, der i høj grad tager afsæt i den enkeltes faglighed og interesseområder. Vi nyder alle godt af, at vi – som fællesskab – giver de mangeartede opgaver en flyvehøjde, alle kan være med i og bidrage til.

Vi søger en regnskabsassistent 20-30 timer om ugen. Stillingen kan på sigt udvikle sig til en fuldtidsstilling. Vi glæder os rigtig meget til at byde dig velkommen i vores midte, gerne fra 1. januar 2024.

Som regnskabsassistent hos Skanderborg Festivalklub kommer du bl.a. til at arbejde med følgende:

- Kreditor bogholderi
- Debitor bogholderi
- Afstemninger
- Deltage i årsregnskabsafslutning
- Forsikringer
- Diverse projekt og udviklingsopgaver i tæt samarbejde med resten af afdelingen

Vores økonomiafdeling bemannes i dag af fire personer og du bliver den femte.

Vi forestiller os, at dit primære ansvarsområde bliver kreditorbogholderi, men du skal kunne og have lyst til at deltage i alle andre bogholderiopgaver. I den kommende tid skifter vi ERP system til BC 365, og vi vil gerne have dig med på den rejse.



Vi håber at finde dig, der:

- er vild med tal og med mennesker.
- har øje for, at orden, struktur og planlægning er både skønt og nødvendigt, men også kan holde ud, når det nogle gange alligevel ikke lader sig gøre.
- er drevet af at få regneark til at stemme, men også elsker at være smilende, imødekommende og gerne overskudsagtig.
- kan lide at være dén, der løser ting. Både med og for de frivillige, vores samarbejdspartnere og dine kolleger.
- føler dig hjemme i Office-pakkens programmer, og gerne BC365 som bliver vores kommende ERP system.
- er fleksibel. Vores arbejdstider er ikke altid forudsigelige, da vores arbejde ind imellem rækker ind i aften timer og weekender. Og så er der dén der periode i august, hvor det hele går løs!
- har lyst til at arbejde hårdt hen over sommerperioden, hvor langt de fleste omkring os holder dejlige lange ferier.
- har lyst til at blive en del af en anderledes arbejdsplads, hvor der er højt til loftet og en virkelig god frokostordning.

Interesseret?

Det vigtigste er naturligvis, at du kan se Skanderborg Festivalklub som den helt rigtige faglige legeplads for dig.

Løn efter kvalifikationer.

Start: 2. januar 2024.

Ansøgningsfrist: 20. november

Send din ansøgning, inkl. CV i én samlet fil – hurtigst muligt til hanne@smukfest.dk

Eventuelle spørgsmål til stillingen stiles til;
Hanne Nørby, Økonomichef, mobil: 51565381

